



AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° 001 /DC/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU 125 AOÛT 2025
POUR LA MISE A NIVEAU DE L'EQUIPEMENT FIRE LIFE SAFETY (FLS)
(EQUIPEMENTS INCENDIES) DE L'HOTEL HILTON YAOUNDE

Financement : Budget d'Investissement du Hilton Hôtel financé par la réserve FFE 2025 Yaoundé

Imputation : FF&E 2025/01

1. Objet de l'Appel d'Offres :

Dans le cadre de l'amélioration de la maintenance des investissements propriétaires, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA, Maître d'Ouvrage lance une consultation pour procéder à la mise à niveau du système de Fire Life Safety (FLS) par l'acquisition des équipements du Système de sécurité incendie de l'Hôtel Hilton Yaoundé.

2. Consistance des prestations :

Les équipements à livrer comprennent notamment :

Composants du système EST 4 :

- 3 pièces de Modèle 4-CPU ayant pour caractéristiques MAIN CPU ;
- 4 pièces de Modèle 4-NET-TP ayant pour caractéristique TWISTED PAIR SFP NETWORK CONTROLLER ;
- 1 pièce de Modèle 4-FWAL-SM ayant pour caractéristique SFP NETWORK MEDIA INTERFACE, SINGLE MODE FIBER ;
- 1 pièce de Modèle 4-LCDLE ayant pour caractéristique DISPLAY, MAIN LCD MODULE ;
- 2 pièces de Modèle 4-24L ayant pour caractéristique DISPLAY MODULE, 24 LED ;
- 1 pièces de Modèle 4-24L18S ayant pour caractéristique CNTRL DISPLAY, 24 LED, 18 SWITCH ;
- 20 pièces de Modèle 4-FIL ayant pour caractéristique BLANK FILLER ;
- 1 pièce de Modèle 4-AUDTELS ayant pour caractéristique AUDIO IO AND TELEPHONE RISER SOURCE MODULE ;
- 1 pièce de Modèle 4-CAB24D ayant pour caractéristique DOOR ASSEMBLY FOR 3-CAB14 ;
- 1 pièce de Modèle 4-NET-TP ayant pour caractéristique SFP CNTRL, 2MBPS SHARED TX/RX.

Composants du système EST 3 :

- 2 pièces de Modèle 4-PPS/M ayant pour caractéristique Primary Power Supply with Local Rail Module, 230V ;
- 2 pièces de Modèle BPS10A/230 ayant pour caractéristique 10 Amp Booster Power Supply ;
- 25 pièces de Modèle SIGA-OSD ayant pour caractéristique Intelligent Optical Smoke Detector ;
- 20 pièces de Modèle SIGA-OSHD ayant pour caractéristique Intelligent Multisensor Smoke and Heat Detector ;
- 10 pièces de Modèle SIGA-SB ayant pour caractéristique Detector Mounting Base - Standard ;
- 2 pièces de Modèle 757-7A-SS70 ayant pour caractéristique Speaker-Strobe, 15/75cd, Red ;

M e f



AVIS DE DEMANDE DE COTATION
POUR LA MISE A NIVEAU DE L'ÉQUIPEMENT DES LIEUX D'ÉCARTÉMENT
COMPLÈTEMENT INCLINÉS DE L'HOTEL HILTON & SUITE

PIECE I :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

- 5 pièces de Modèle SIGA-278 ayant pour caractéristique Manual Pull Station - Double Action, 1-stage.

Composants du système Kitchen Hood & FM 200 :

- 1 pièce de Modèle 84-732001-901 ayant pour caractéristique Kidde AEGIS 2.0 Control Unit ;
- 1 pièce de Modèle WK-890181-200 ayant pour caractéristique Kidde Electric Control Head, 24 VDC ;
- 1 pièce de Modèle 87-120099-002 ayant pour caractéristique :
XV Control System, includes :
 - 87-120042-001 SVA, (1) 87-120043-001 System Cartridge ;
 - 87-120044-001 Test Cartridge, (1) 87-120058-001 EMT Connector Kit, (1) 87-120039-001 SPDT Microswitch Kit ;
 - 87-120039-501 SPDT Microswitch Kit.
- 1 pièce de Modèle 76-330002-101 ayant pour caractéristiques Kidde 3300 Addressable Dual Action Pull Station with integral new-style Smart One AI Module.

A la livraison des matériels, des vérifications de conformité seront effectués pour l'ensemble.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises spécialisées dans la livraison des équipements de sécurité incendie, ayant plus de dix (10) ans d'expérience.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont prises en charge par le Budget d'Investissement du Hilton Hôtel financé par la réserve FFE 2025 Yaoundé, **Exercice 2025, Imputation : FF&E 2025/01.**

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel : 681 79 81 06, au Département des Approvisionnements de la CHC S.A, sis au 1er étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai, ou sur le site de l'ARMP www.armp.cm dès publication du présent Avis.

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu au Service des Approvisionnements de la CHC S.A, B.P. 11110 Yaoundé , Tél. : 237 681 79 81 06, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial du Hilton à Yaoundé **au boulevard du 20 mai**, dès Publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) Francs CFA**, payable au compte spécial « **CAS – ARMP 335988** » ouvert dans toutes les agences de la BICEC, assorti d'un reçu dûment établi.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **49 999 977 (quarante-neuf millions neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf cent soixante-dix-sept) FCFA.**

9. Cautionnement et soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **timbré**, acquitté à la main, délivré par une banque de premier Ordre agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du dossier de demande de cotation, et dont le montant s'élève à **deux cent cinquante mille (250 000) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Ce cautionnement de soumission **sera**

accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC). L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC S.A, sis au 1er étage du Centre Commercial du complexe Hilton à Yaoundé, boulevard du 20 mai, au plus tard le _____ à **15H 30mn** précises et devra porter la mention :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° _____/DC/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU _____
POUR LA MISE A NIVEAU DE L'EQUIPEMENT FIRE LIFE SAFETY (FLS)
(EQUIPEMENTS INCENDIES) DE L'HOTEL HILTON YAOUNDE

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le _____ à **16 h 30mn**, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la CHC S.A à la salle de réunion, sise au 3^e étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de **leur choix dûment mandatée**.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la Demande de Cotation ou offre uniquement en copies;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances **accompagnée d'un récépissé de**

consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC), ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluation

13.1- Critères éliminatoires

a) Offre administrative pour :

1. Non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
2. Absence du cautionnement de soumission accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ;
3. Fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces;

b) Offre technique pour :

1. Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
2. non-respect de cinq (05) des sept (07) critères essentiels ;
3. Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
4. Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;
5. Non-conformité du modèle de soumission ;
6. Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
7. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
8. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

c) Offre financière pour :

1. Omission/Absence de la lettre de soumission ;
2. Omission/Absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
3. Omission/Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE).

13.2-Critères essentiels

1. Présentation de l'offre ;
2. Expérience de l'entreprise dans le domaine similaire (1^{ère} et dernière pages des contrats), procès-verbal de réception correspondant aux prestations réalisées ou tout document prouvant la bonne exécution du marché (au moins deux (02) références au cours des cinq dernières années) ;
3. Service après vente ;
4. Calendrier de livraison des fournitures et vérification;
5. Preuves d'acceptation des conditions de la lettre-commande ;
6. Délai de garantie ;
7. Capacité financière.

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de huit (08) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15. Allotissement

Les prestations sont présentées en un **lot unique**.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis, et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.
Il devra satisfaire à 100% des critères éliminatoires et au moins **cinq (05) des sept (07) critères essentiels.**

17. Durée de validité des cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs cotations pendant **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date limite fixée pour la remise des cotations.

18. Visite du site

Une visite guidée du site n'est pas prévue pour cette Demande de Cotation.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Approvisionnements de la CHC S.A, B.P. 11110 Yaoundé, **Tél. : 237 681 79 81 06, E-mail : info@chc-sa.net**.

20. Lutte contre la corruption et les Mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, la CHC SA au numéro 681 79 81 06.

Yaoundé, le **25 AOÛT 2025**

Ampliations :

- ARMP
- DG/HILTON
- Pdt/CIPM
- Chrono / Archives.

LE DIRECTEUR GENERAL P.I



MAURICE ENAMA FOUDA

[Handwritten initials and marks]



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
N° 001 /RQ/CHCSA/HILTON/IPC/2025 OF 25 AOÛT 2025
FOR THE UPGRADE OF THE FIRE LIFE SAFETY (FLS) EQUIPMENT (FIRE-FIGHTING EQUIPMENT) AT THE HILTON HOTEL YAOUNDE

Financing: Hilton Hotel Investment Budget funded by the 2025 FF&E Reserve Yaoundé
Imputation: FF&E 2025/01

1. Subject of the Request for Quotation

As part of the improvements to the maintenance of proprietary investments, the Acting Director General of Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA, Project Owner, is launching a consultation to proceed with the upgrade of the Fire Life Safety (FLS) system through the acquisition of fire safety system equipment for the Hilton Yaoundé hotel.

2. Nature of works

The equipment to be supplied includes, but is not limited to:

EST-4 System Components:

- 3 units of Model 4-CPU with the characteristic MAIN CPU;
- 4 units of Model 4-NET-TP with the characteristic TWISTED PAIR SFP NETWORK CONTROLLER;
- 1 unit of Model 4-FWAL-SM with the characteristic SFP NETWORK MEDIA INTERFACE, SINGLE MODE FIBER;
- 1 unit of Model 4-LCDLE with the characteristic DISPLAY, MAIN LCD MODULE;
- 2 units of Model 4-24L with the characteristic DISPLAY MODULE, 24 LED;
- 1 unit of Model 4-24L18S with the characteristic CNTRL DISPLAY, 24 LED, 18 SWITCH;
- 20 units of Model 4-FIL with the characteristic BLANK FILLER;
- 1 unit of Model 4-AUDTELS with the characteristic AUDIO IO AND TELEPHONE RISER SOURCE MODULE;
- 1 unit of Model 4-CAB24D with the characteristic DOOR ASSEMBLY FOR 3-CAB14;
- 1 unit of Model 4-NET-TP with the characteristic SFP CNTRL, 2MBPS SHARED TX/RX;

EST-3 System Components:

- 2 units of Model 4-PPS/M with the characteristic **Primary Power Supply with Local Rail Module, 230V;**
- 2 units of Model **BPS10A/230** with the characteristic **10 Amp Booster Power Supply;**
- 25 units of Model **SIGA-OSD** with the characteristic **Intelligent Optical Smoke Detector;**
- 20 units of Model **SIGA-OSHD** with the characteristic **Intelligent Multisensor Smoke and Heat Detector;**
- 10 units of Model **SIGA-SB** with the characteristic **Detector Mounting Base – Standard;**
- 2 units of Model **757-7A-SS70** with the characteristic **Speaker-Strobe, 15/75cd, Red;**
- 5 units of Model **SIGA-278** with the characteristic **Manual Pull Station - Double Action, 1-stage;**

Kitchen Hood & FM 200 System Components:

- 1 unit of Model 84-732001-901 with the characteristic Kidde AEGIS 2.0 Control Unit

- 1 unit of Model WK-890181-200 with the characteristic Kidde Electric Control Head, 24 VDC
- 1 unit of Model 87-120099-002 with the characteristic:

XV Control System, includes:

- 87-120042-001 SVA, (1) 87-120043-001 System Cartridge;
- 87-120044-001 Test Cartridge, (1) 87-120058-001 EMT Connector Kit, (01) 87-120039-001 SPDT Microswitch Kit;
- 87-120039-501 SPDT Microswitch Kit;
- 1 unit of Model 76-330002-101 with the characteristic Kidde 3300 Addressable Dual Action Pull Station with integral new-style Smart One AI Module.

Upon delivery of the materials, conformity checks will be performed on all items.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to companies specializing in the delivery of fire safety equipment, with more than ten (10) years of experience.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are funded by the Hilton Hotel Investment Budget, financed by the 2025 FF&E Reserve Yaoundé, for **Fiscal Year 2025, under Allocation: FF&E 2025/01.**

5. Submission Method

The chosen submission method for this Request for Quotation is offline.

6. Accessing the Request for Quotation Document

The physical document can be consulted free of charge during working hours at Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel: 681 79 81 06, specifically at the CHC S.A Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai. Alternatively, it can be accessed on the ARMP website, www.armac.cm, upon publication of this notice.

7. Acquisition of Request for Quotation Document

The physical version of the document can be acquired from the Procurement Department of CHC S.A, located on the 1st floor of the Hilton Commercial Centre in Yaoundé, **Boulevard du 20 mai**, P.O. Box 11110, phone +237 681 79 81 06. The document is available as soon as this notice is published, upon payment of a non-refundable fee of **fifty thousand (50,000) CFA Francs**. This payment should be made to the special account "**CAS – ARMP 335988**", which is accessible at any **BICEC agency**. A duly issued receipt must accompany the payment.

8. Estimated Cost

The provisional cost of the operation, based on preliminary studies, is **49,999,977 (forty-nine million nine hundred ninety-nine thousand nine hundred seventy-seven) FCFA**.

9. Bid bond

Each bidder must include a bid bond with their administrative documents. This bond must be **stamped**, manually acquitted, and issued by a first-class bank approved by the Minister of Finance to issue bonds in the public procurement sector. A list of these approved banks is provided in document 10 of the Request for Quotation file.

The bid bond must be in the amount of **two hundred and fifty thousand (250,000) FCFA** and

M 17

remain valid for thirty (30) days beyond the initial bid validity period. This bid bond must be accompanied by a consignment receipt issued by the Deposit and Consignments Fund (CDEC). Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds for public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond that is submitted but is unrelated to the specific consultation will be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Submission of bids

Each bid drafted in English or French in seven (07) copies that is one (01) original and six (06) copies labelled as such. The offers must reach at the Cameroon Hotels Corporation's Procurement Service, located on the 1st floor of the Hilton Shopping Center in Yaoundé not later than 16 SEPT 2025 at 3.30 pm and should carry the inscription.

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N° 001 /RQ/CHCSA/HILTON/IPC/2025 OF 25 AOUT 2025 FOR THE UPGRADE OF THE FIRE LIFE SAFETY (FLS) EQUIPMENT (FIRE-FIGHTING EQUIPMENT) AT THE HILTON HOTEL YAOUNDE

"To be opened only during the bid-opening session"

11. Opening of bids

Bids will be opened in a single session on 16 SEPT 2025 at 4:30 pm WAT by the Internal Procurement Commission of CHC S.A. The opening will take place on the third floor of the CHC S.A. meeting room, located on Boulevard du 20 mai in Yaoundé. Only bidders, **or their duly authorized representatives**, may attend this bid opening session.

To avoid rejection, all required administrative documents must be submitted as originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the Specific Quotation Regulations. These documents must be less than three (03) months old or have been issued after the date of signature of the Quotation Notice.

If any administrative document is missing or non-compliant during the bid opening, the offer will be rejected after a 48-hour grace period granted by the Commission for rectification.

The bid opening session must begin no later than one hour after the deadline for receiving quotations, as specified in the Request for Quotation Document.

12. Quotation Admissibility

Administrative documents, technical quotations, and financial quotations must each be placed in separate, sealed envelopes.

The following will be inadmissible:

- Envelopes bearing indications of the bidder's identity;
- Envelopes received after the specified submission dates and times;
- Envelopes not conforming to the submission method;
- Envelopes without identification of the Call for Tenders;
- Failure to adhere to the number of copies specified in the Request for Quotation or offers submitted solely as copies.

Any offer that is incomplete, as per the requirements of the Request for Quotation, will be declared

inadmissible. Specifically, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance, **accompanied by a consignment receipt issued by the Caisse des Deposit and Consignment Fund (CDEC)**, or non-compliance with the document templates provided in the Request for Quotation, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond that is submitted but has no relation to the relevant consultation will be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

a) Administrative offer for:

- 1) Failure to produce, within 48 hours after the opening of bids, a document from the administrative file that is deemed non-compliant or absent, other than the bid bond;
- 2) Absence of the bid bond accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC);
- 3) False statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;

b) Technical offer for

- 1) False statement or falsified documents;
- 2) Non-compliance with five (05) of the seven (07) essential criteria;
- 3) Absence of the sworn statement of non-abandonment of the execution of a service during the last three years;
- 4) Non-compliance with the major technical specifications of the supply;
- 5) Non-conformity of the submission model;
- 6) Absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical datasheets;
- 7) Absence of the dated and signed integrity charter;
- 8) Absence of the dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses.

c) Financial offer for:

- 1) Omission/Absence of the submission letter;
- 2) Omission/Absence of a quantified unit price in the quotation;
- 3) Omission/Absence of a component of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE).

13.2 Essential criteria

1. Presentation of the offer;
2. Company's experience in a similar field (first and last pages of purchase orders), corresponding acceptance report for services rendered or any document proving the successful execution of the contract (at least two (02) references within the last five years);
3. Proof of acceptance of the contract conditions;
4. Warranty period;
5. Financial capacity;
6. Supply Delivery Schedule: A detailed timeline for the delivery of goods.
7. After-Sales Service (SAV): Information regarding your after-sales service capabilities.

14. Estimated Execution Period

The maximum period set by the Client for the completion of the services covered by this Request for Quotation is eight (08) months. This period begins from the date of notification of the service order to commence the work.

15. Lotting

The works constitute a single lot.

16. Award

The Project Owner will award the purchase order to the bidder who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest-priced, including any proposed discounts.

The successful bidder must satisfy 100% of the eliminatory criteria and at least five (05) out of the seven (07) essential criteria.

17. Validity Period of Quotations

Bidders remain bound by their quotations for ninety (90) days, starting from the deadline set for the submission of quotations.

18. Site visit

A guided site visit is not planned for this Request for Quotation.

19. Further Information

For any additional information, please contact the Procurement Department of CHC S.A. during working hours. You can reach them at P.O. Box 11110 Yaoundé, by phone at +237 681 79 81 06, or via email at info@chc-sa.net.

20. Anti-Corruption and Malpractice Measures

To report any practices, facts, or acts of corruption, please contact:

- CONAC at 1517
- The Public Contracts Authority, MINMAP, SMS or call at +237 673 20 57 25 and 699 37 07 48
- CHC SA at 681 79 81 06

Copies to :

- ARMP ;
- Hilton GM ;
- PR/CIPM ;
- Archives.

Yaoundé le 25 AOÛT 2025

ACTING GENERAL MANAGER

MAURICE ENAMA FOU DA

PIECE II :

REGLEMENT DE LA DEMANDE DE COTATION